

Personalfragebogen



— D&P —
LohnSteuer Consulting GmbH

Firma: _____

Name des neuen Mitarbeiters: _____

Personalnummer: _____

Dieser Personalfragebogen dient zur Erfassung von Personaldaten für das Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben zum Mitarbeiter

Familienname: ggf. Geburtsname	Vorname:		
Straße und Hausnummer:	PLZ, Ort:		
Sozialversicherungsnummer:	Geschlecht:	☐ männlich	☐ unbestimmt
		☐ weiblich	☐ divers
Geburtsdatum:	Aufenthaltstitel? wenn ja, bitte vorlegen: ☐ ja ☐ nein		
Geburtsort und Land:	Schwerbehindert Wenn ja, Ausweis vorlegen	☐ ja	☐ nein
Staatsangehörigkeit:	Familienstand:		
IBAN	BIC		

Beschäftigungsdaten

Eintrittsdatum:	Befristung bis?		
Berufsbezeichnung/ Tätigkeit:	Beginn der Ausbildung: Voraussichtliches Ende der Ausbildung:		
Kostenstelle:	Im Baugewerbe beschäftigt seit?		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		☐ ja	☐ nein
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		☐ ja	☐ nein
Höchster Schulabschluss	☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufs- ausbildung	☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen ☐ Promotion
Wöchentliche Arbeitszeit:	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa: So:		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Steuer

Identifikationsnummer	Steuerklasse	Kinderfreibeträge	Konfession
-----------------------	--------------	-------------------	------------

Personalfragebogen



— D&P —
LohnSteuer Consulting GmbH

Firma:

Name des neuen Mitarbeiters:

Personalnummer:

Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse:	Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein Wenn ja, bitte Geburtsurkunden der Kinder beifügen !
---------------------------	--

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

Bescheinigungen elektronisch annehmen

☐ Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
-------------	---------------------------------	-------------	---